REUNION DU COMITE DE GESTION

MARDI 4 NOVEMBRE 2025 à 20 H 00

1. NOUVEAUX COMITARDS + FONCTIONNEMENT CLUB – DISCUSSIONS

Olivier FONSNY : délégué U14 BCA

Frédéric SPAUBECK : délégué U14 (pas membre, mais présent pour donner des coups de main ponctuels)

Guy LEONARD : nouvel entraineur des U10B

Maud : déléguée U10B

Laurence : déléguée U19RF

Kathleen THIBAULT : délégué U8

Rachel : délégué U10A

Ils attendent une meilleure organisation et une meilleure communication.

Notamment :

- Gestion des clés de la cafétaria : faire un rappel sur le fonctionnement (prévenir Réginald, qui met les clés + organiser la transmission entre les équipes quand il y a un trou) ;
- …

Seb rappelle qu'on peut subdiviser l'ensemble des tâches actuellement exercées par le comité pour ne pas surcharger quelqu'un (demandes de subsides, prise en charge d'un événement, etc.).

2. FETE DE ST NICOLAS

- Voir document en annexe

Boissons : Jean

Vaisselle (DELTECH) : Réginald + Jean ira chercher le vendredi. Attention, il faut rajouter des verres à vin.

Vins et apéro : Fred

Set de table : Julie

Serviettes : Jean

Sono / micro : Réginald se renseigne auprès d'Adrien et Jean Thonus. Il faut la monter le jour même.

Présentateur des équipes : à voir si on a un micro ou pas

Château gonflable : Réginald a trouvé quelqu'un à Baelen qui le met gratuitement en sponsoring (petite formule). Il faudra l'accueillir le vendredi et on les démontera nous-même en les mettant dans un coin pour le samedi.

Bar a pasta : c'est confirmé. Réginald doit lui dire ce qu'on veut comme sortes de pâtes. 3-4 sortes (bolo, carbo, 4 fromages, ?). Il faudra réceptionner le vendredi après-midi et mettre en place le présentoir (Séverine est dispo en fin d'aprèm, sinon Kathleen).

Personnel : il faut du personnel au bar et au services pâtes. Jean demande aux équipes. Julie prévient la P1D.

Cuisine du tennis : Jean. Attention, il faut la laver le soir même car il y a une formation le lendemain dont la partie administrative se fera là.

Prévenir qu'il n'y aura pas d'entrainement dans la salle verte : Benjamin

Tickets : Réginald prepare. Il peut démarrer la tenue de la caisse. Il faut que quelqu'un prenne le relais ensuite.

St Nicolas : c'est ok, Réginald. Il arrivera vers 20h30.

Chiques + 2 bouteilles de vin : Jean

Salle : Jean a envoyé un mail Il faut la préparer le jeudi, Jean demande à la P4.

Préparation buvette : jeudi à 18h

Prévoir le cadeau : Julie a passé la commande. Rajouter pour les équipes U14 Régionaux BCA B et U14 Régionaux BCA A.

Rangement (vers 23h) :

Benja fait un google sheets pour que les gens puissent s'inscrire aux tâches (en incluant toutes les tâches depuis le jeudi).

Affiche : Julie finalise. Les infos :

- 6 € et 12 €
- 18h
- 20h30 – Saint Nicolas
- Buffet de pâtes
- Paiement sur place
- Inscription sur le site

3. CELLULE FINANCIERE

- Bilan actualisé
- Cotisations
- Résultats Balade Gourmande + Soirée de la Noisette Dorée + Foire aux Noix + Vente croquettes + stage de Toussaint

Moins de chiffres au bar de la foire aux noix.

La vente de croquettes a très bien marché, malgré que seulement 78 membres aient participé. On pourrait booster les ventes en promettant un lot aux équipes qui vendent le plus.

4. COACHING STAFF

- D.T.

Thierry, Damien et Benja sont allés lundi à une réunion BCA. Il y en aura d'autres. Il regroupera.

Il y avait un problème dans l'équipe U10B. On ne va pas changer l'entraineur toutes les semaines.

Souci en U14F. D'une part, convocation au CP suite à un match interrompu. D'autre part, problème entre le coach (Pauline) et certains parents. Thierry ira parler aux parents concernés.

Pendant les entrainements, il n'est pas opportun que les parents restent dans la salle.

D'un point de vue sportif, les équipes BCHC sont actuellement bien représentées.

Concernant BCA, il va falloir attendre un peu avant d'avoir des joueurs qui vont en équipe première. L'objet de la réunion de jeudi, notamment, c'est d'ouvrir ce principe aux équipes féminines.

Dans les équipes seniors, il faut refuser des transferts si on a des jeunes qui souhaiteraient avoir une place dans l'équipe. Il faut donner priorité aux jeunes.

- Spécifiques jeunes
- Séance 1er soins : 06/12/25 : 9 hr – 15 hr

Jean donnera les clés à Séverine pour qu'elle puisse accéder à la salle et à la buvette du tennis.

- Tournoi équipes jeunes : 16 – 17 mai 2026
- Stages

Save the date à prévoir pour communiquer rapidement les dates. Julie peut le faire si on lui communique les dates.

- Divers/autres

Convocation au CP pour l'équipe U14F suite à un match à Malmedy. Il faut être conscient que c'est bien que les parents encouragent, mais que ce genre de souci coûte cher au club, tant d'un point de vue financier que d'un point de vue sportif. Ce problème permet également de rappeler que le délégué aux arbitres est supposé s'asseoir à côté du banc des joueurs et que le délégué doit être disponible pour intervenir activement en cas de souci. Il faut en principe qu'un membre signataire accompagne, mais on peut donner procuration à Pauline.

Rappelons qu'il y a un vice de procédure dans le rapport de l'arbitre car le matricule du club n'est pas le bon. Elle doit également rappeler que l'arbitre n'a pas fait d'avertissement. Préciser que quelqu'un s'est présenté comme ancien président du club, alors que c'est faux.

5. CELLULE SPONSORS

- Situation actuelle
- Recherche de sponsors
- Stick + panneaux

6. CELLULE EQUIPEMENTS ET BALLONS

- Ballons
- Equipement saison 2025-2028 – Merci Julie et Frédéric

Problèmes :

- Tailles trop grandes (les shorts + vareuses trop longues) : équipes ou fournisseurs ?
- Il manque un « S » à KEVERS sur le warm-up
- Police différente dans le dos du warm-up pour le numéro
- Problème de dimension : trop longues, donc on ne voit pas les numéros
- On ne voit pas le logo DIABOLO sur l'arrière du short, car la vareuse est trop grande

Julie envoie un mail pour dénoncer la commande. On ne jouera pas avec et on récupère les équipements.

- La Boutique du Club !

On arrête de travailler avec lui.

7. MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES 2025-2026

- Remise officielle équipements + invitation sponsors
- Marché Gourmand de Noël – Gestion chalet du club

L'équipe P1H tiendra un chalet, à ses propres profits.

- Blind test – choix d'une date
- Concours de Lancers-Francs – choix d'une date
- Opération « 1.000 boulets »

Mars 2026

- Nouvelles propositions

8. CAFETERIA

- Gestion journalière + volontaires matchs – Eva

Jean s'occupe des commandes.

- Divers

Il serait compliqué de proposer à manger (boulettes, pistolets, etc.) car il faut préparer et mettre cela en place ainsi qu'éviter les surstocks.

9. DIVERS

- Rangement salle samedi et dimanche + fermeture journalière porte et volet local de rangement
- Nettoyage cafétéria et rangement réserve boissons fin décembre 2025

- Autres

Klaxon : Michael a envoyé des demandes.

Fiches explicatives à faire pour la gestion des chronos et à imprimer, plastifier et fixer sur les tables.

Il faut veiller à régulièrement remplir le frigo de la réserve avec des bouteilles d'eau à destination des arbitres.

1er week-end de janvier : il n'y a aucune activité car d'autres clubs occupent la salle, ainsi que la buvette. On risque de devoir vider le bar avant/remplir après. Il faudra quelques bras pour le faire.

10. **Date de la prochaine réunion**.

Mardi 16 décembre 20h